

CATALOGUE DE FORMATIONS

Formations informatique



SOMMAIRE

Sommaire	02
Utiliser un ordinateur sous Windows	03
Utiliser un ordinateur sous Mac	04
Utiliser un smartphone	05
Contact	06



S'INITIER À L'INFORMATIQUE ET DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DIGITALES

Cette formation vous permettra de vous familiariser avec l'ordinateur, de vous sentir plus à l'aise avec l'environnement Windows



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences essentielles pour pouvoir utiliser son ordinateur
- Apprendre à utiliser l'internet et sa boîte mail



PROGRAMME

☑ Le matériel informatique

- Découvrir l'ordinateur, l'écran, le clavier, la souris
- Savoir faire la différence entre un scanner et une imprimante

☑ Découverte de Windows :

- Comment démarrer, arrêter et fermer une session,
- Le bureau et ses icônes,
- Le menu démarrer,
- La gestion des fenêtres,
- Les boîtes de dialogue,
- Lancer un logiciel,
- Personnaliser son bureau,

☑ Gestion des fichiers et des dossiers :

- Utiliser le poste de travail
- Utiliser l'explorateur de Windows,
- Gérer ses dossiers et ses fichiers (créer, renommer, déplacer, supprimer),
- Les notions de copier/couper/coller
- Gérer la corbeille,
- Effectuer une recherche sous Windows

☑ Découverte d'Internet

- Saisir une adresse Internet et naviguer dans un site,
- Effectuer une recherche sur un navigateur Internet,
- Ouvrir sa boîte e-mail,
- Consulter ses e-mails

☑ Sécuriser son PC :

- Ajuster l'affichage de son écran,
- Régler les paramètres de sécurité (anti-virus, pare-feu)
- Savoir interrompre une tâche si son PC ne répond plus

INFOS



Publics concernés

Toute personne souhaitant être autonome avec un ordinateur



Durée

14 heures



Lieu

En Intra ou en Inter



Tarifs

Nous consulter



Les + d'AM

FORMATION

Une pédagogie variée et ancrée dans la vie professionnelle
L'utilisation d'exercices réels
Support de cours utilisable de suite

S'INITIER À ET DÉVELOPPER SES COMPÉTENCES DIGITALES SUR MAC IOS

Cette formation vous permettra d'acquérir toutes les compétences nécessaires à l'utilisation efficace et fiable de votre Mac sous MacOS. Vous pourrez par la suite facilement utiliser et configurer l'environnement graphique de MacOS.

La formation se déroulera sur la dernière version de l'OS en vigueur.



OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences essentielles pour pouvoir utiliser son Mac
- Apprendre à utiliser Safari et Mail



PROGRAMME

☑ Le matériel informatique

- Découvrir l'ordinateur, l'écran, le clavier, la souris
- Différences entre les versions de macOS

☑ Le Finder :

- Manipulation des volumes, dossiers et fichiers,
- Menus et raccourcis clavier,
- Suppression de documents et Corbeille
- Personnalisation des fenêtres

☑ Le clavier et la souris :

- Langue et méthodes de saisie,
- Caractères spéciaux,
- Raccourcis clavier,
- Configuration de la souris ou du trackpad.

☑ Le menu Pomme :

- Raccourcis vers les réglages du système,
- Mise en veille, redémarrage et arrêt de l'ordinateur,
- Fermeture de session.

☑ Les applications :

- Lancement (Dock ou dossiers Applications)
- Manipulation des fenêtres
- Utilisation du glisser-déposer
- Basculement d'une application à l'autre

☑ Les programmes utilisateurs :

- Safari, navigateur Web
- Mail, gestionnaire de courrier électronique
- Aperçu, lecteur de PDF et d'images
- Calendrier, gestionnaire d'emploi du temps local et partagé
- Synchronisation d'appareils sous iOS

INFOS



Publics concernés

Toute personne souhaitant être autonome avec un ordinateur



Durée

3 heures



Lieu

En Intra ou en Inter



Tarifs

150 €



Les + d'AM

FORMATION

Une pédagogie variée et ancrée dans la vie professionnelle
L'utilisation d'exercices réels
Support de cours utilisable de suite

Savoir utiliser son Smartphone en toute tranquillité.

Cette formation vous permettra d'acquérir toutes les compétences nécessaires à l'utilisation efficace et fiable de votre smartphone.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement des nouvelles technologies
- Communiquer en mobilité
- Utiliser couramment son smartphone
- Acquérir les bonnes pratiques et usages des outils de mobilités



PROGRAMME

☑ prise en main de votre téléphone

- Découvrir les boutons de son téléphone
- Connaître l'écran d'accueil
- Manipuler son téléphone à l'aide du tactile
- Paramétrer la barre de réglage

☑ utiliser les apps de votre téléphone :

- Répondre à un appel, envoyer un SMS...
- Programmer une alarme, un chronomètre
- Utiliser l'appareil photo
- Envoyer un e-mail
- Effectuer des recherches sur Internet

☑ Organiser son téléphone

- Organiser ses applications
- Personnaliser son fond d'écran
- Personnaliser ses sonneries
- Partager la connexion de son téléphone

☑ configurer son téléphone :

- Sécuriser les applications de son téléphone
- Faire la mise à jour de son téléphone
- Transférer le contenu de son téléphone vers son PC

INFOS



Publics concernés

Toute personne souhaitant être autonome avec son téléphone



Durée

7 heures



Lieu

En Intra ou en Inter



Tarifs

Nous consulter



Les + d'AM

FORMATION

Une pédagogie variée et ancrée dans la vie professionnelle
L'utilisation d'exercices réels
Support de cours utilisable de suite

Amandine Munck Formation



06 82 28 45 45



contact@amunckformation.com



www.amunckformation.com



68180 HORBOURG WIHR

