Amandine Munck Formation

« Se former pour avance et évoluer »

Maitriser les bases de Windows à votre rythme

Vous venez de passer d'acquérir un nouveau PC et vous vous sentez perdus ? Ma formation vous guidera pas à pas pour maîtriser votre nouvel environnement. Vous découvrirez les bases de Windows à votre rythme,

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences essentielles pour pouvoir utiliser son PC
- Apprendre à utiliser naviguer sur Internet en toute sécurité

PROGRAMME

☑ Module 1 : découverte et prise en main de l'équipement –

- Présentation de l'équipement : écran, souris, démarrage arrêt, alimentation, ports
- Système d'exploitation : Windows
- Fonctionnement de la souris
- Fonctionnement du clavier

☑ Module 2 : environnement de travail

- Présentation du bureau
- Explorateur de fichiers : documents, téléchargements, images
- Tri des documents : déplacer un fichier, créer un dossier, renommer une image
- Configuration d'une connexion wifi
- Paramètres de l'ordinateur

☑ Module 3 : Internet –

- Navigateurs internet : Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge
- Moteurs de recherches : Google, Qwant, Bing, Yahoo
- Recherche d'une information : barre de recherche, mots clefs
- Fonctionnement des favoris

☑ Module 4 : mail –

- Création d'une adresse électronique
- Prérequis
- Création d'un compte Google
- Présentation de l'interface Gmail
- Envoi de courrier électronique
- Envoi de pièces-jointes : fichier, image :

INFOS

Publics concernés

Toute personne souhaitant être autonome avec un ordinateur

Durée

4 x 2 heures

Lieu

à votre domicile

Tarifs

sur demande

Les + d'AM FORMATION

Une pédagogie variée et ancrée dans la vie professionnelle
L'utilisation d'exercices réels
Support de cours utilisable de suite

Formatrice bureautique & numérique –
www.amunckformation.com– contact@amunckformation.com – 06 82 28 45 45
SIRET 84914364900028 – NAF 8559B -Déclaration d'activité sous le n°44680319268